

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Velika Pisanica
Hrvatskih mučenika 3, 43 271 Velika Pisanica
OIB: 35362315282
Tel: 043/883-110; 043/883-900
Fax: 043/883-915
E – mail: ured@os-velika-pisanica.skole.hr

KLASA: 053-02/20-01/05
URBROJ: 2103-44-01-20-15
Velika Pisanica, 06. srpnja 2020. godine

Na temelju članka 12. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Velika Pisanica i Zapisnika Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje za natječaj za radno mjesto tajnika/ice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi:

**OBAVIJEST I UPUTE O TESTIRANJU KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA
NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO TAJNIKA/ICE
NA ODREĐENO PUNO RADNO VRIJEME, 40 SATI TJEDNO**

Kandidati koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave i koji ispunjavaju propisane formalne uvjete po natječaju za radno mjesto tajnika/ice dužni su odazvati se usmenom testiranju koji će se održati dana 08.07.2020. godine (srijeda) u prostorijama Osnovne škole Velika Pisanica prema sljedećem rasporedu:

1. **Nikolina Kovač** (8:30 – 8:50)
2. **Vesna Juretić** (9:00 – 9:20)
3. **Darko Vrbančić** (9:30 – 9:50)
4. **Petra Rep** (10:00 – 10:20)

Kandidati koji su pozvani na testiranje dužni su sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu. Kandidat koji ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

RASPORED I SADRŽAJ TESTIRANJA

Testiranje će se provesti na sljedeći način:

- Usmena provjera znanja – provjera znanja bitnih za rad tajnika/ice

Izvori za pripremu provjere znanja:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.,-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18. i 98/19.)
2. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj:128/17)
3. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj: 51/18)
4. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine, broj: 40/14.)

PRAVILA TESTIRANJA

- 1) Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
- 2) Po utvrđivanju identiteta započinje usmeno testiranje.
- 3) Za usmenu provjeru znanja kandidatima će biti postavljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.
- 4) Usmena provjera znanja za kandidate sastoji se od provjere znanja bitnih za rad tajnika/ice, a Povjerenstvo će voditi izvorima za pripremu - svaki član Povjerenstva postaviti će po tri pitanja, svako pitanje vrednuje se od strane svakog člana Povjerenstva bodovima 1-5 .

Nakon provedenog usmenog testiranja, Povjerenstvo će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na usmenom testiranju.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru, a ravnatelj odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatom, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Povjerenstvo


Dostaviti:

1. Kandidatima prema popisu na e-mail
2. Web stranica Škole
3. Pismohrana