

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Velika Pisanica
Hrvatskih mučenika 3, 43 271 Velika Pisanica
OIB: 35362315282
Tel: 043/883-110; 043/883-900
Fax: 043/883-915
E – mail: ured@os-velika-pisanica.skole.hr

KLASA: 053-02/21-01/03
URBROJ: 2103-44-01-21-16
Velika Pisanica, 05. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 12. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Velika Pisanica, Zapisnika Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje za natječaj za radno mjesto tajnika/ice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i Odluke Povjerenstva o načinu procjene odnosno testiranja kandidata prijavljenih na natječaj za radno mjesto tajnika/ice, predsjednica Povjerenstva Ivana Haić donosi:

**OBAVIJEST I UPUTE O TESTIRANJU KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA
NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO TAJNIKA/ICE
NA ODREĐENO PUNO RADNO VRIJEME, 40 SATI TJEDNO**

RASPORED TESTIRANJA

Dana **10. ožujka 2021. godine (srijeda) u 12,00 sati** održati će se **pismeno testiranje** u Osnovnoj školi Velika Pisanica, u knjižnici, Hrvatskih mučenika 3, 43271 Velika Pisanica.

Na **pismeno testiranje** odnosno procjenu pozivaju se niže navedeni kandidati koji udovoljavaju uvjetima natječaja:

1. Alagić Andrea
2. Hlupić Nives
3. Mrak Veronika
4. Popović Dejan
5. Prohaska Sanda
6. Trgovac Martina
7. Vasić Jelena
8. Zorinc Hrvoje

Ako kandidat ne pristupi pismenoj ili usmenoj procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom testiranju ukoliko je ostvario najmanje 50% od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti na pismenom testiranju.

Kandidat koji ne zadovolji na pismenom testiranju ne ostvaruje pravo na pristup usmenom dijelu testiranja i više se ne smatra kandidatom.

Dana 11. ožujka 2021. godine (četvrtak) na mrežnoj stranici škole biti će objavljena Obavijest i upute o usmenom testiranju kandidata prijavljenih na natječaj za radno mjesto

tajnika/ice na određeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, s popisom kandidat koji su zadovoljili na pismenom testiranju te se pozivaju na usmeno testiranje.

Dana **12. ožujka 2021. godine (petak) u 10,30 sati** u Osnovnoj školi Velika Pisanica, Hrvatskih mučenika 3, 43271 Velika Pisanica, u knjižnici, održati će se **usmeno testiranje** za kandidate koji će ostvariti najmanje 50% od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti na pismenom testiranju.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem mrežne stranice škole.

SADRŽAJ TESTIRANJA

U tekstu natječaja navedeni su pravni izvori za testiranje kandidata za tajnika škole te provjera iz određenih područja:

„Testiranje će se provesti iz poznavanja propisa i primjene propisa za radno mjesto tajnika –

1. Zakon o radu (Narodne novine, broj: 93/14, 127/17, 98/19)
2. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.,-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18., 98/19. i 64/20)
3. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj:128/17)
4. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj: 51/18)
5. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine, broj: 40/14)
6. Uredba o uredskom poslovanju(Narodne novine, broj: 7/09)
7. Statut Osnovne škole Velika Pisanica – na mrežnoj stranici škole, naslovnica
8. Pravilnik o radu Osnovne škole Velika Pisanica – na mrežnoj stranici škole, naslovnica

Sukladno članku 13. stavku 2. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Velika Pisanica:

Pismenim i/ili usmenim testiranjem kandidata za tajnika škole mogu se provjeravati područja:

- poznavanje djelokruga rada tajnika u osnovnoj školi,
- poznavanje općih propisa iz područja školstva i ostalih propisa važnih za rad školske ustanove i općih akata Škole,
- snalaženje u situacijama iz djelokruga rada tajnika u osnovnoj školi,
- vođenje arhive,
- poznavanje računalnih programa i aplikacija koji se koriste u radu tajništva škole.“

PRAVILA TESTIRANJA

- 1) Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- 2) Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).
- 3) Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
- 4) Po utvrđivanju identiteta započinje pismeno i/ili usmeno testiranje.
- 5) Za pismenu i/ili usmenu provjeru znanja kandidatima će biti postavljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

- 6) Pismeno i usmeno testiranje provodi Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje za natječaj za radno mjesto tajnika/ice sukladno Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Velika Pisanica
- 7) Pismeno testiranje kandidata može sadržavati najviše 3 pitanja. Pitanja na pismenom testiranju su otvorenog (esejskog) tipa. Maksimalno trajanje pismenog testiranja je 90 minuta. Povjerenstvo zajednički vrednuje svako pitanje na pismenom testiranju bodovima od 0 do 10. Odluku o broju bodova za svako pitanje Povjerenstvo donosi većinom glasova.
- 8) Usmeno testiranje ne može trajati duže od 30 minuta po kandidatu. Svaki član Povjerenstva može postavljati do tri pitanja. Svaki član Povjerenstva vrjednuje rezultat usmenog testiranja s kandidatom bodovima od 0 do 10.
- 9) Molimo kandidate da prije pristupanja usmenom i/ili pismenom testiranju pričekaju poziv za testiranje u dvorištu Škole, a u slučaju lošeg vremena u holu Škole te da se pri ulasku u Školu pridržavaju preporučenih epidemioloških mjera.

Ravnatelj odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatom, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.



Predsjednica Povjerenstva

Dostaviti:

1. Kandidatima prema popisu na e-mail
2. Web stranica Škole
3. Pismohrana