

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Velika Pisanica
Hrvatskih mučenika 3, 43 271 Velika Pisanica
OIB: 35362315282
Tel: 043/883-110; 043/883-900
Fax: 043/883-915
E – mail: ured@os-velika-pisanica.skole.hr

KLASA: 112-10/22-02/20
URBROJ: 2103-44-01-22-8

Velika Pisanica, 03. siječanj 2023. godine

**OBAVIJEST I UPUTE O TESTIRANJU KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA
NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO
TAJNIKA/TAJNICE ŠKOLE (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)**

Dana 05. siječnja 2023. godine (četvrtak) u 10,30 sati održati će se pismeno testiranje u Osnovnoj školi Velika Pisanica, u knjižnici, Hrvatskih mučenika 3, 43271 Velika Pisanica.

Na pismeno testiranje odnosno procjenu pozivaju se niže navedeni kandidati koji udovoljavaju uvjetima natječaja:

1. S.B. u 10,30 sati
2. R.S. u 10,30 sati

Ako kandidat ne pristupi pismenoj procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom testiranju ukoliko je ostvario najmanje 50% od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti na pismenom testiranju. Kandidat koji ne zadovolji na pismenom testiranju više se ne smatra kandidatom.

SADRŽAJ TESTIRANJA

U tekstu natječaja navedeni s pravni izvori za testiranje kandidata za tajnika škole te provjera iz određenih područja:

Testiranje će se provesti iz poznavanja propisa i primjene -propisa za radno mjesto tajnika:

1. Zakon o radu (Narodne novine, broj: 93/14, 127/17, 98/19)
2. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., -ispravak, 92/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17 i 68/18., 98/19., i 64/20)
3. Temeljni kotektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine broj: 56/2022, 127/2022)
4. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine broj: 51/2018)
5. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine, broj: 40/14)

6. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/21)
7. Statut Osnovne škole Velika Pisanica - na mrežnoj stranici škole, naslovnica
8. Pravilnik o radu Osnovne Škole Velika Pisanica - na mrežnoj stranici škole, naslovnica

Sukladno članku 13. stavku 2. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Velika Pisanica pismenim i/ili usmenim testiranjem kandidata za tajnika Škole mogu se provjeravati područja:

1. Poznavanje djelokruga rada tajnika u osnovnoj školi,
2. Poznavanje općih propisa iz područja školstva i ostalih propisa važnih za rad školske ustanove i općih akata Škole
3. Snalaženje u situacijama iz djelokruga rada tajnika u osnovnoj školi
4. Vođenje arhive
5. Poznavanje računalnih programa i aplikacija koji se koriste u radu tajnika škole.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
2. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje ne mogu pristupiti testiranju.
3. Po utvrđivanju identiteta započinje pismeno testiranje.
4. Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti postavljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate
5. Pismeno testiranje provodi Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje za natječaj za radno mjesto tajnika/ice sukladno Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Velika Pisanica
6. Pismeno testiranje kandidata može sadržavati najviše 3 (tri) pitanja. Pitanja na pismenom testiranju su otvorenog (esejskog) tipa. Maksimalno trajanje pismenog testiranja je 90 minuta. Povjerenstvo zajednički vrednuje svako pitanje na pismenom testiranju bodovima od 0 do 10. Odluku o broju bodova za svako pitanje Povjerenstvo donosi većinom glasova.

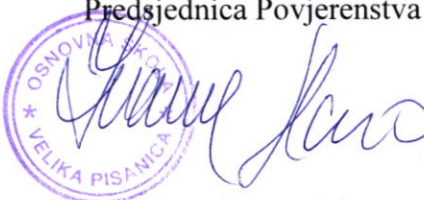
Nakon provedenog pismenog testiranja Povjerenstvo će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, a ravnatelj uz prethodnu suglasnot Školskog odbora odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatom.

Dostaviti:

1. Kandidatima
2. Web stranica Škole
3. Pismohrana

Predsjednica Povjerenstva



The stamp is circular with a purple border and contains the text "OSNOVNA ŠKOLA" at the top and "VELIKA PISANICA" at the bottom, separated by two small stars.